
Blanket til sletning eller berigtigelse

Med henblik på at imødekomme din anmodning om sletning eller berigtigelse bedst muligt bedes du udfylde nærværende blanket, således at vi kan finde frem til netop de oplysninger, som du efterspørger. Nærværende skema skal således blot udfyldes efter din bedste evne, og vi vil uanset hvad behandle din anmodning – dog kræves felter om *dine oplysninger* udfyldt, da det er en betingelse, at vi kan identificere dig. Blanketten skal sendes til Jura og udbud på e-mail: GDPR@vestfor.dk

Dine oplysninger:	
Dit navn: (indsæt venligst dit fulde navn)	
Din stilling: (hvis du er/har været medarbejder)	
Din e-mail:	
Dit telefon nr.:	
Enhed:	
Hvilken afdelingen vedrører din henvendes? (Fx HR eller Kommuneservice)	



VESTFORBRÆNDING

EJBY MOSEVEJ 219
2600 GLOSTRUP

TLF 44 85 70 00
FAX 44 85 70 01

MAIL VESTFOR@VESTFOR.DK
WEB WWW.VESTFOR.DK

EAN 5798009042118
CVR 1086111

Detaljer vedrørende din forespørgsel:

Hvilke datatyper vil du gerne have slettet/berigtiget?

Indsæt venligst så mange detaljer som muligt vedrørende din anmodning om sletning/berigtigelse fx:

- Kunde: alle mine køb i perioden X til Y
- Medarbejder: informationer vedrørende mit fravær ifm. min orlov i perioden X til Y



VESTFORBRÆNDING

EJBY MOSEVEJ 219
2600 GLOSTRUP

TLF 44 85 70 00
FAX 44 85 70 01

MAIL VESTFOR@VESTFOR.DK
WEB WWW.VESTFOR.DK

EAN 5798009042118
CVR 1086111